

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
менеджмента и информационных
технологий

№ _____ от 14.04.2015 _____

УТВЕРЖДАЮ

директор института менеджмента и
информационных технологий



(подпись) /Коковихин А.Ю./

Программа учебной практики

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программа Стратегическое управление

Автор(ы): Кочергина Т.В., к.э.н., доцент

Одобрены на заседании кафедры
менеджмента

Протокол № 4 от 5.03.2015 _____

Зав. кафедрой _____

(подпись)

Рябцев А.Ю.
(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института
менеджмента и информационных
технологий

Протокол № _____ от 14.04.2015 _____

Председатель _____

(подпись)

Коковихин А.Ю.
(Фамилия И.О.)

Екатеринбург
2015

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

<i>№ n/ n</i>	<i>Вид практики</i>	<i>Способ и формы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
1.	учебная	Выполнение практических заданий (программы учебной практики) на предприятии под руководством преподавателя кафедры и куратора от предприятия	Учебная практика проводится (как правило) на предприятиях – базах практики, с которыми у УрГЭУ заключены договоры о сотрудничестве. В течение всего периода практики студенты работают в управленческих или других подразделениях предприятий на рабочих местах или стажерами (дублерами) под непосредственным управлением руководителей практики от предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>№ n/n</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>
1.	В процессе прохождения учебной практики обучающийся готовится к умению/ владению решать следующие профессиональные задачи: 1) разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений (ОУД-1) 2) руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти (ОУД-2) 3) организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими 4) аналитическая деятельность (ОУД-3) 5) поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений (АД-1)

	<p>б) анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию (АД-2)</p> <p>7) проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности (АД-3)</p> <p>8) разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов (НИД-2)</p>
2.	<p>В процессе прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:</p> <p>1) готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)</p> <p>2) способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)</p> <p>3) владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5)</p> <p>4) способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8)</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 38.04.02 Менеджмент и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и на базах практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет **3** зачетные единицы, продолжительность - шесть недель.

5. Содержание практики

Учебная практика является практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков. Индивидуальное задание студента при прохождении практики определяется научным руководителем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры.

Таблица 2– Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике и трудоемкость		Формы контактной работы и контроля
	Выполнение научно-исследовательских заданий	Самостоятельная работа	
<i>Подготовительный этап</i>	Инструктаж по месту прохождения практики (в зависимости от объекта). Беседа с руководителями. Определение предмета исследования на время прохождения практики. Уточнение программы исследования.	Изучение информации об объекте и предмете деятельности на практике, подготовка к инструктажам, подготовка документов.	Самоконтроль, собеседование
<i>Основной/аналитический этап</i>	Сбор и обработка информации по проблеме исследования, расчет и моделирование экономических показателей деятельности организации. Разработка локальной задачи, связанной с темой ВКР и направлениями научно-исследовательской работы кафедры. Консультации с руководителями от организации и кафедры.	Изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по проблеме исследования. Обработка информации по теме магистерской диссертации.	Самоконтроль, собеседование
<i>Заключительный этап</i>	Оформление отчета Защита отчета по практике	Написание отчета	Отчет по практике

6. Форма отчетности по практике

По результатам учебной практики студент составляет отчет о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики.

Структура отчета

Титульный лист.

Содержание.

Введение. Во введении указываются цели и задачи практики.

Характеристика деятельности предприятия.

Результаты обучения при прохождении практики:

- описание навыков готовности решать профессиональные задачи;
- описание работ по формированию компетенций.

Список использованных источников.

Приложения (при необходимости).

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру дневник практики, подписанный руководителем практики от вуза и от организации – базы практики и заверенный печатью организации–базы практики.

Отчет следует представить в печатном варианте: формат А-4, шрифт 14, интервал – 1,5. Объем отчета: 15-20 печатных страниц. Такие элементы отчета, как организационная структура управления предприятия (организации), последовательность технологических процессов и операций, логистическая система, должны быть представлены в виде схем. Цифровой материал – в виде таблиц. Весь изученный и рассмотренный в отчете материал (структура, динамика, соответствие современным тенденциям развития) следует проанализировать и аргументировать.

Результаты выполненной работы также рекомендуется представить в виде презентации (10-12 слайдов). Демонстрация презентации и публичное выступление студента предполагается во время защиты отчета по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике прилагается.

Критерии оценивания результатов прохождения практики (защиты отчета) и уровней формирования компетенций

<i>№</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Ба лл</i>	<i>Критерии оценивания формирования компетенций</i>	<i>Уровни форми рованы</i>
----------	------------------------	------------------	---	------------------------------------

				<i>я компет енций</i>
1	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	четвертый
2	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	третий
3	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.	второй
4	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного	2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств,	первый

<p>раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны</p>	<p>процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	
--	---	--

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основные источники:

1) Агаркова, Л. В. Корпоративные финансы: оценка состояния и управление : учебное пособие / Л. В. Агаркова ; Ставропол. гос. аграр. ун-т. - Ставрополь : Ставлит, 2013. - 100 с.

2) Антонов, Г. Д. Стратегическое управление организацией : учебное пособие / Г. Д. Антонов, В. М. Тумин, О. П. Иванова. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 239 с.

3) Балашов, А. П. Основы теории управления : учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 280 с.

4) Баринов, В. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / В. А. Баринов, В. Л. Харченко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - Москва : ИНФРА-М", 2014. - 237 с.

5) Голикова, Г. В. Управленческая экономика : Учебное пособие / Г. В. Голикова, Д. С. Петров, И. В. Трушина, Н. В. Голикова. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 216 с.
<http://znanium.com/go.php?id=487965>

6) Захарова, Л. Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л. Н. Захарова. - Москва : Логос, 2012. - 432 с.

7) Кит, П. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя : переводное издание / Пол Кит, Филип Янг; [пер. с англ.: Л. Круглов-Морозов, И. Малкова]. - 5-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2008. - 622 с.

8) Ковалев, В. В. Корпоративные финансы и учет : понятия, алгоритмы, показатели : учебное пособие / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2011. - 874 с.

9) Ковалев, В. В. Корпоративные финансы и учет : понятия, алгоритмы, показатели : учебное пособие / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2013. - 874 с.

10) Лапыгин, Ю. Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 208 с.

11) Леготин, Ф. Я. Управленческая экономика затрат: производственно-практическое издание / Ф. Я. Леготин; Федер. агентство по образованию, Урал.

гос. экон. ун-т, Европ.-Азиат. ин-т упр. и предпринимательства. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2006. - 472 с.

12) Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2014. - 349 с.

13) Никитина, Н. В. Корпоративные финансы : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" / Н. В. Никитина, В. В. Янов. - 3-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2014. - 509 с.

14) Рудницкая, В. В. Консалтинг в управлении качеством : учебное пособие / В. В. Рудницкая ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : [Издательство УрГЭУ], 2015. - 132 с.

15) Самылин, А. И. Корпоративные финансы : учебник для студентов вузов / А. И. Самылин. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 472 с.

16) Стратегическое управление : учебник для студентов вузов / И. К. Ларионов [и др.] ; ред. И. К. Ларионов. - Москва : Дашков и К°, 2014. - 235 с.

17) Управление организацией : учебник / Г. Л. Азоев [и др.] ; ред.: А. Г. Поршнева, Г. П. Румянцева, Н. А. Саломатина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. ун-т упр. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 736 с.

18) Финансы : учебник / [С. А. Белозеров [и др.] ; отв. ред. В. В. Ковалев. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2012. - 926 с.

19) Чеканский, А. Н. Управленческая экономика : практика применения : [учебное пособие] / А. Н. Чеканский, В. А. Коцюева, С. Е. Варюхин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : Дело, 2013. - 168 с.

20) Чуланова, О. Л. Управленческое консультирование : учебное пособие / О. Л. Чуланова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 201 с.

Интернет-ресурсы:

www.nlr.ru. – Российская национальная библиотека (РНБ);

www.rsl.ru – Российская государственная библиотека (РГБ);

www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН);

www.forexpf.ru- Библиотека по техническому и фундаментальному экономическому анализу

<http://www.eco.ru> «Экономика предприятий»

<http://www.ecsoc.msses.ru> «Экономическая социология»

<http://www.economer.khv.ru> «Экономический лабиринт»

<http://www.informika.ru> Вестник образования, Вузовские вести, Поиск

<http://www.vopreco.ru> Вопросы экономики

<http://www.vedomosti.ru> Ежедневная деловая газета “Ведомости” — уникальный проект, для реализации которого впервые в истории объединили свои силы две ведущие бизнес-газеты мира — Financial Times и

The Wall Street Journal. Совместно с крупнейшим российским издательским домом Independent Media они выпускают “Ведомости” с 1999 г.

<http://www.izvestia.ru> Известия

<http://www.ivr.nm.ru> Инвестиции в России

<http://www.dis.ru/market> Маркетинг в России и за рубежом

<http://www.nalvest.ru> Налоговый вестник

<http://www.e-finansist.ru> Финансист

<http://www.fr.ru> Финансовая Россия

<http://www.dis.ru/fm> Финансовый менеджмент

<http://www.epigraph.sinor.ru> Экономический еженедельник

Полнотекстовые библиотеки:

www.economicus.ru – Экономический портал.

«Вопросы оценки», <http://www.mrsa.ru>

«Финансовый директор», <http://www.fd.ru>

«Финансовый менеджмент», <http://www.dis.ru/fm>

«Менеджмент», <http://www.finpress.ru>

ИТАР-ТАСС <http://www.itar-tass.com/>

РИА-Новости <http://www.rian.ru/>

Информационное агентство АК&М <http://www.akm.ru/>

ИА CONSALTING.RU <http://www.consalting.ru/>

Международный союз Государственных комиссий по фондовому рынку и биржам (IOSCO) <http://www.iosco.org/iosco.html>

Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации (НАУФОР) <http://www.naufor.ru/www.nsf/default>

Федеральная комиссия по ценным бумагам Российской Федерации www.fedcom.ru

Новости IPO в России – www.rusipo.com

Сайт Федеральной службы по финансовым рынкам – www.fcsm.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Справочно-правовая система ГАРАНТ	Лицензионная, установлена в УрГЭУ,	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в локальной сети УрГЭУ

Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент	http://student.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Основные нормативные акты»	http://www.garant.ru/		Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет круглосуточно

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент магистратуры 1 курса _____

Группа _____

Научный руководитель _____

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения: _____

3. Цель: _____

4. Задачи (перечень): _____

5. План-график выполнения работ:

№	Этапы выполнения работа	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		

Подпись студента _____

Подпись научного руководителя _____

Подпись руководителя программы _____

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики

на _____
(место прохождения практики)

с _____ по _____ 20__ г.
(срок прохождения практики)

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., подпись)

Группа _____

Научный руководитель : _____

(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, (подпись))

Руководитель программы: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись)

Отчет защищен:

« _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Екатеринбург

20__ г.